



บันทึกข้อความ

งานบริการ (วิทยาลัยน่าน)
 เลขที่ 570
 วันที่ 22 มี.ค. 2560
 ผู้รับ จันทน์

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ กบศ. ว ๑๓๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสั่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
 ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอสั่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินภาคเรียน
 ฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มายังท่านเพื่อแจ้งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ
 ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.ชัชญาสุ ข่างเรียน)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำเนาแจ้ง

๑. คณะครุศาสตร์
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. คณะเกษตรศาสตร์
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. คณะวิทยาการจัดการ
๗. วิทยาลัยนานาชาติ
๘. วิทยาลัยน่าน
๙. กองพัฒนานักศึกษา

เขียน คณบดี
 - เสนอเพื่อโปรดทราบ

22 มี.ค. 2560

- สำนวน

1. อาจารย์จันทน์

2. งานบริการ/งานแผนกเรียน/

จัดงบฯ ๒๖,๐๐๐ บาท, ลว web
 ๑๖๐,๐๐๐.

๒๐ มี.ค.

2๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง ปฏิทินภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

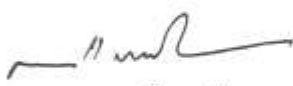
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับ
นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี ของกิจกรรม
๑	การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๑.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๑.๒ รับทราบผลการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี ๒.๑ นักศึกษารหัส ๕๘ ๒.๒ นักศึกษาค้างชั้น/ทุกชั้นปี	๒๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๓	วันเปิดภาคเรียน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๔	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน ที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
๕	การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เขียนคำร้องและ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาและรับใบนัดรับทราบผลคำร้อง	๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
๖	การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ และรับใบนัดรับทราบคำร้อง	๒๔ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๗	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน หลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) ๗.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา ๗.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
๘	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท) - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา	๓๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๙	การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน) - พิมพ์ใบนำแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ตและนำไปยื่น ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๑ พฤษภาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี ของกิจกรรม
๑๐	กำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่ระบุไว้ใน ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐.๑ ช่วงที่ ๑ ๑๐.๒ ช่วงที่ ๒ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๕๐๐ บาท) (ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้ถือเป็นโมฆะ)	๓๑ พฤษภาคม – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๑๒ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๑	การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๑.๑ เขียนคำร้องขอผ่อนผันและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากประกาศพ้นสภาพแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนักศึกษา) ๑๑.๒ วันสุดท้ายของการชำระเงินสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๒	การรับใบยืนยันการจองวิชาเรียน - พิมพ์ใบยืนยันการจองวิชาเรียนทางระบบอินเทอร์เน็ตและนำไปให้อาจารย์ที่ ปรึกษาลงนาม	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๓	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา - ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่และชำระเงินค่าธรรมเนียม	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ - ให้ผู้พ้นสภาพกลับเข้าศึกษาต่อ โดยชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ นักศึกษา	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๕	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๖	การขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ รายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับผลการเรียนเป็น W	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๗	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๗	การสอบปลายภาคเรียน	๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ผู้สอนดำเนินการสอบเอง
๒๒	การส่งผลการเรียน ๒๒.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ๒๒.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กำหนดวันเรียนภาคเรียนฤดูร้อน

สัปดาห์ที่	วันที่	การเรียนชดเชย
1	พุธที่ 31 พฤษภาคม 2560 พฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2560	
2	จันทร์ที่ 5 มิถุนายน 2560 อังคารที่ 6 มิถุนายน 2560	
3	พุธที่ 7 มิถุนายน 2560 พฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560	
4	วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560 วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560	ใช้ตารางเรียนวันจันทร์ ใช้ตารางเรียนวันอังคาร
5	จันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2560 อังคารที่ 13 มิถุนายน 2560	
6	พุธที่ 14 มิถุนายน 2560 พฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2560	
7	จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560 อังคารที่ 20 มิถุนายน 2560	
8	พุธที่ 21 มิถุนายน 2560 พฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2560	
9	วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2560	ใช้ตารางเรียนวันพุธ ใช้ตารางเรียนวันพฤหัสบดี
10	จันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560 อังคารที่ 27 มิถุนายน 2560	
11	พุธที่ 28 มิถุนายน 2560 พฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2560	
12	ศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2560 ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560	ใช้ตารางเรียนวันจันทร์ ใช้ตารางเรียนวันอังคาร
13	จันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560 อังคารที่ 4 กรกฎาคม 2560	
14	พุธที่ 5 กรกฎาคม 2560 พฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2560	
15	ศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2560 อังคารที่ 11 กรกฎาคม 2560	ใช้ตารางเรียนวันจันทร์
วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม สอบปลายภาค		